

Cadastro na intranet e criação de email Institucional

10/27/2020 20:53:19

[FAQ Article Print](#)

Category:	DTI::Web	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
Language:	pt_BR	Last update:	08:12:36 - 07/13/2020

Keywords

email unifesp, criação de email, correio unifesp, intranet, cadastro, cadastro na intranet, email unifesp

Symptom (public)

Procedimento para cadastro na intranet e criação de email Institucional

Problem (public)

Para obter o e-mail da UNIFESP é necessário se cadastrar na Intranet.

Solution (public)

1. Acesse [1]<https://intranet.unifesp.br/>

Clique em [2]Cadastre-se no canto superior esquerdo, logo abaixo de Login e Senha;

Leia atentamente o Termo de Uso e clique em Concordo;

2. Preencha seus dados

Preencha seus dados e clique em Avançar.

Qualquer dado incorreto poderá resultar em uma mensagem de usuário não cadastrado;

3. Informar senha e lembrete

4. Seleção do nome de usuário (mesmo para login e email)

Selecione um login desejado, que será seu login de Intranet e também a primeira parte de seu e-mail, ou seja, seu e-mail ficará: login@unifesp.br;

5. Pronto! Cadastro finalizado. 4. Criar o e-mail institucional
Acesse o item "Informática" e em seguida "Solicita email Google"

Crie uma nova senha. Essa senha será válida para todos os serviços unifesp como Moodle, Classroom, inclusive Intranet.

Dúvidas e solicitações de serviço:

Caso ocorra algum problema com o Cadastro na Intranet, favor entrar em contato com a Central de Serviços de TI:
Pelo sistema de atendimento <https://atendimento.unifesp.br>, usuário e senha da Intranet.

- suporte.sjc@unifesp.br

[1] <http://intranet.unifesp.br>

[2] <https://intranet.unifesp.br/cadastro.php>